

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงค์ยื่นซองเสนอฯ ระหว่างเวลา 08.45 น. – 10.00 น.
2. ผู้เสนอราคาดำเนินการยื่นซองและเอกสารประกอบตามที่ BAM กำหนด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
3. หลังจากนำเสนอมตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนดแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5526 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565



(นางสุนทร โลหะรัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

สืบเนื่องจาก บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) มีโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ThailandPost) และได้เซ็น MOU เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการสำรวจทรัพย์สิน และการตลาดไปเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาแล้วนั้น จึงพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) และส่วนของการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลกลางของ BAM เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านธุรกิจหลัก ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวมากขึ้นในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องมือ สำหรับพนักงานของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ในการสำรวจทรัพย์สินและบันทึกผลของการสำรวจทรัพย์สินเข้าระบบฐานข้อมูลกลางของ BAM

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วัน ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการและมีความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีการประสานงานและมีผลงานที่อ้างอิงได้
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 3 เดือน

6. งบจัดงานและเงื่อนไขการจ่าย

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างงาน โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.10 เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวคิด รูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการโดยรวม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

7.11 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง ค่าบริการ Time and Material (T&M) และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคา จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) (เอกสารแนบท้าย) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยค่าบริการตามขอบเขตงานจ้างจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ร่วมดำเนินงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารของผู้ร่วมดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.8 ประกอบเพิ่มเติมด้วย

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.9

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.12

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องนำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้ง ประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบที่สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมขอบเขตงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.5 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นนี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดจ้างฉบับนี้

9.6 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มี BAM ว่าจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.8 การที่ BAM ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ยื่นมา ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาข้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายใน 30 กันยายน 2565
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) - แจ้งผลการพิจารณา	7 ตุลาคม 2565 เวลา 8:45 – 10:00 น. เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุนันทา คูบ่อทอง

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2421

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : sununta@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสมศักดิ์ ยิ่งสุทธิพันธุ์

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2481

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

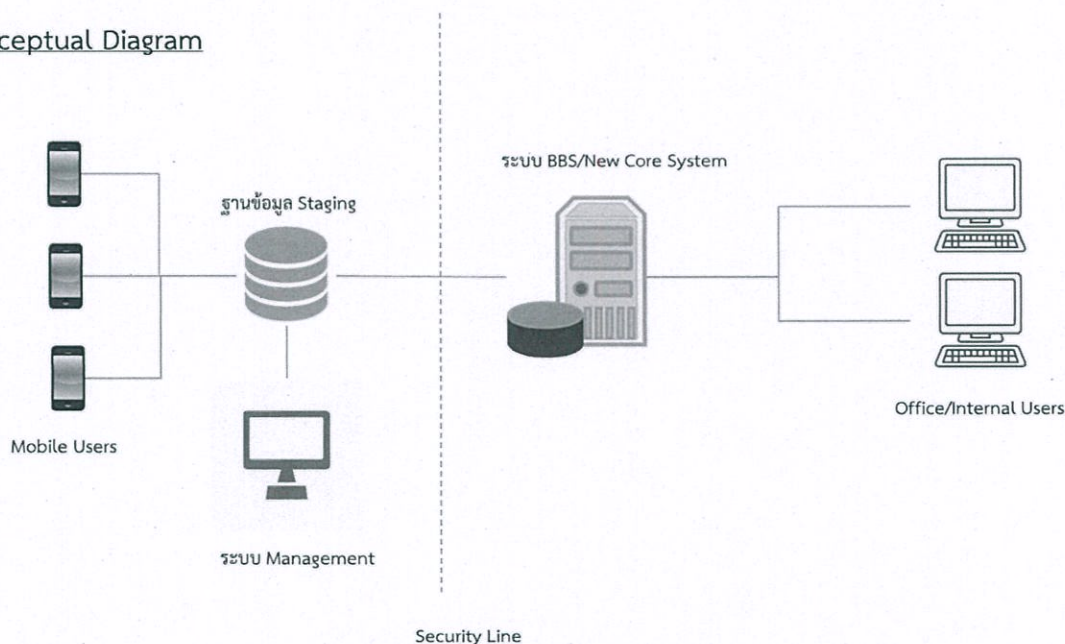
e-mail : Somsak.y@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
โครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey)

แผนงาน ขอบเขต และ ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนงานโครงการ (Project Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมถึงต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงานแต่ละตำแหน่ง ให้ BAM พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แผนงานที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีวิธีดำเนินโครงการ (Approach) ตามขั้นตอนหลัก ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 2.1. ศึกษาและสรุปความเข้าใจรายละเอียดโครงการ
 - 2.2. วิเคราะห์ และออกแบบ
 - 2.3. พัฒนาโปรแกรม
 - 2.4. ทดสอบ ฝึกอบรม และ Migration/Transition (ถ้ามี)
 - 2.5. สนับสนุนการใช้งานจริง
3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ให้สอดคล้องกับ Conceptual Diagram ที่ปรากฏตามรูป ดังต่อไปนี้

Conceptual Diagram



4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหา ส่งมอบ ติดตั้ง กำหนดค่าของระบบ และซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รองรับการพัฒนาตามความต้องการที่นำเสนอตามรายการในคุณสมบัติด้านเทคนิคข้อ 23 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DRC) พร้อมทั้งเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการส่งมอบงาน
5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการเชื่อมโยงการนำเข้าข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่กำหนดให้จากแหล่งข้อมูลต้นทาง และส่งออกข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องได้ ตามจุดที่กำหนดดังรูป Conceptual Diagram ในหัวข้อ 3 เป็นอย่างน้อย รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร ในด้านการจัดการกับการยินยอมของลูกค้า

Handwritten signature and initials.

(Consent Management) และ การจัดการสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Rights) เพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทดสอบระบบงานใหม่ เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถดำเนินการตามฟังก์ชันได้ครบถ้วนถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการทดสอบจะเป็นไปตามแผนการทดสอบระบบ วิธีการทดสอบ และข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบระบบงานตาม Test Strategy ที่ได้มีการตกลงร่วมกันกับ BAM ซึ่งจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 6.1. ผู้เสนอราคาทำการทดสอบการทำงานแต่ละโปรแกรม (Unit Test)
 - 6.2. การทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test) ร่วมกับ IT
 - 6.3. การทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 6.4. การทดสอบระบบ Production (Production Acceptance Test)
 - 6.5. การทดสอบความปลอดภัยระบบ (Security Test) ตามมาตรฐาน Security Check Lists ของ BAM
7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ให้กับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน (Key User Training) อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่เกิน 20 คน
 - จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน (User Training) อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
 - จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ IT และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ IT อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่เกิน 20 คน
- 7.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมทุกหลักสูตรให้ BAM พิจารณาก่อนอย่างน้อย 10 วันก่อนการฝึกอบรม
- 7.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอเอกสารการฝึกอบรมให้ BAM ในรูปแบบ Soft file
8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Migration Strategy/Plan, Transition/Deployment Strategy/Plan) (ถ้ามี) ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM และดำเนินการร่วมกับ BAM ในการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลและระบบ พร้อมทั้งนำระบบขึ้นใช้งานจริง และต้องตรวจสอบหรือมีเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มีการถ่ายโอนขึ้นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงออกแบบ ติดตั้ง และนำเสนอแผนและร่วมทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับแผน BCP ของ BAM

การบริหารโครงการ

9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องบริหารโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ โดยประกอบไปด้วย ส่วนงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินโครงการ การควบคุมให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การควบคุมคุณภาพของงานที่ส่งมอบ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจรับ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมแก้ปัญหาเพื่อบริหารจัดการความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ ใน BAM Digital Enterprise จนกระทั่งโครงการประสบผลสำเร็จ
10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนการส่งมอบ และรายการของ Deliverables ของโครงการทั้งหมด พร้อมทั้ง Entry และ Exit Criteria ของแต่ละ Milestones ให้ชัดเจนก่อนเริ่มโครงการ

Handwritten signature/initials

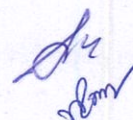
11. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้กับทีมบริหารโครงการ ในรูปแบบที่ BAM กำหนด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานะการทำงานล่าสุดของโครงการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แนวทางลดความเสี่ยง ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ปัญหา โดยจะต้องนัดประชุมล่วงหน้า 3 - 5 วันทำการ หากส่วนของหัวข้อที่ดำเนินการอยู่นั้น มีความจำเป็นต้องมีวาระติดตามอย่างใกล้ชิด ผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ร้องขอ โดยเนื้อหาของรายงานสถานะความคืบหน้าของโครงการ จะต้องแสดงภาพรวมของโครงการ และของแต่ละระบบงาน โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้
- Detail Plan ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
 - งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - งานที่จะดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
 - เปรียบเทียบสถานะของงานที่ได้ดำเนินการ เทียบกับแผนงาน
 - ประเด็นปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะ
 - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับโครงการ และแนวทางการลดความเสี่ยง
12. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอประเด็น และ/หรือ ผลงาน ต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทราบ และ/หรือ พิจารณาตามการร้องขอจาก BAM โดยจะต้องนำข้อคิดเห็นจาก BAM ไปทบทวนปรับปรุงให้แผนงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และอยู่ภายใต้กรอบที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)
13. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขอบเขตของโครงการ เนื่องจากสาเหตุที่เป็นไปได้หลายปัจจัย เช่น วันที่เริ่มต้นโครงการ ความพร้อม และการกิจอื่นของบุคลากร BAM ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่บริหารจัดการให้งานโครงการเป็นไปตามแผนงานมากที่สุด เพื่อไม่ให้งานของโครงการถูกเลื่อนออกไป
14. กรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้า หรือมีประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อตารางการส่งมอบงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานต่อทีมบริหารโครงการของ BAM และอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน โดยจะต้องขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนทุกครั้ง
15. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามความจำเป็นมาร่วมดำเนินโครงการ หรือตามที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะนำเสนอ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
16. บุคลากรตามโครงสร้างทีมงานดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของสถานะขั้นตอนของการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้จะต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
17. ในกรณีที่บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM จะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

การรับประกันผลงาน

18. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ถ้ามี) และซอฟต์แวร์ขององค์ประกอบหลักของโครงการที่ได้นำเสนอ เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่รับมอบงานงวด Go Live และตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากพบข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และ แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแก่ BAM ในทุกกรณี ได้อย่างทันท่วงทีตามที่มีการร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดการรับประกันและบริการหลังการขายดังนี้
 - 18.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (On Call Support) ต้องครอบคลุมแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ
 - 18.2. ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบความชำรุดบกพร่องของระบบที่นำเสนอ หากแต่ทาง BAM เห็นว่าการให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ 18.1 ไม่อาจแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้เป็นผลสำเร็จ ทางผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญต้องติดต่อกลับมาภายใน 4 ชั่วโมง และถ้าจำเป็นจะต้องเข้ามาแก้ไขยังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจาก BAM หรือภายในระยะเวลาที่ BAM เห็นชอบ
 - 18.3. จัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน ให้กับ BAM ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบแก้ไขแล้วเสร็จ
 - 18.4. ต้องทำการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ของระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อนการดำเนินการ (ถ้ามี)
19. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่รับมอบงานงวด Go Live และตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หาก BAM มีความต้องการเพิ่มเติมทางภาคธุรกิจ (New Business Requirement) หรือ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารธุรกิจ (Process Change) ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานที่ได้ส่งมอบไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา ออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงานให้ตรงตามความต้องการของ BAM ในทุกกรณี ตามที่มีการร้องขอภายใน 5 วันทำการ โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายจาก BAM ตามราคาค่าจ้างเป็นรายวันตามจริง (Time & Material) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มีการแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบใบเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงาน เป็นระยะเวลา 6 เดือน
20. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในเรื่องอื่น ๆ อันจำเป็นแก่การนี้ และ/หรือ ในฐานะผู้มีวิชาชีพที่จะต้องพึงกระทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ (ถ้ามี)
21. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของการประกาศเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้ทุกประการ

คุณสมบัติของระบบงาน

22. คุณสมบัติด้านธุรกิจของระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) (Business Function) มีดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 22.1. เป็นระบบ หรือ Application ที่พัฒนาบน Line OA Platform รองรับการใช้งานทั้ง iOS และ Android Version 6.0 ขึ้นไป
 - 22.2. จะต้องเชื่อมต่อกับระบบปัจจุบันของ BAM เพื่อนำเข้าข้อมูลทรัพย์สิน อย่างน้อย ดังนี้
 - 22.2.1 รายการสำรวจทรัพย์สิน
 - 22.2.2 รายการยกเลิกการสำรวจทรัพย์สิน
 - 22.3. จะต้องมีการ Location Based Service ที่สามารถรู้ตำแหน่งของผู้ใช้งาน และแสดงรายการของทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่ตามตำแหน่งของผู้ใช้งานได้อย่างแม่นยำ
 - 22.4. ผู้ใช้งาน สามารถเลือกทรัพย์สินจากรายการที่ค้นพบตามตำแหน่ง และดำเนินการบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน และจุดสืบ พร้อมทั้งผู้บันทึก และเวลาในการบันทึก หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น
 - 22.5. รองรับผู้ใช้งานของ BAM ที่มาจากระบบ AD และผู้ใช้งานภายนอก ที่ยืนยันตัวตนผ่าน Credential เช่น รหัสบัตรประชาชน หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม
 - 22.6. ระบบสามารถแจ้งเตือนเมื่อถึงเวลาที่จะต้องไปสำรวจทรัพย์สิน
 - 22.7. จัดทำรายงานทรัพย์สินที่ได้สำรวจและบันทึกข้อมูลแล้ว
 - 22.8. รองรับการบันทึกข้อมูลสำรวจทรัพย์สินได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 22.8.1 ข้อมูลการสำรวจทรัพย์สินครั้งแรก / ข้อมูลสำรวจทรัพย์สินปกติตามรอบ
 - 22.8.2 ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ประเภททรัพย์สิน (บ้านเดี่ยว, ทาวน์โฮม เป็นต้น), จำนวนห้องนอน, จำนวนห้องน้ำ เป็นต้น
 - 22.8.3 ข้อมูลสภาพความชำรุด / ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน (ถ้ามี)
 - 22.8.4 ข้อมูลป้ายประกาศขายทรัพย์สิน
 - 22.8.5 ข้อมูลภาพถ่ายทรัพย์สินทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งสภาพแวดล้อมทรัพย์สินโดยละเอียด พร้อมอัฟโหลดภาพถ่ายเข้าระบบ
 - 22.8.6 ข้อมูลค่าส่วนกลาง (ถ้ามี)
 - 22.8.7 ข้อมูลผู้ใช้ประโยชน์ เช่น ข้อมูลบัตรประชาชน, ภาพถ่ายบัตรประชาชน, ภาพผู้ใช้ประโยชน์ เป็นต้น
 - 22.9. รองรับการบันทึกข้อมูลสำรวจราคาทรัพย์สินข้างเคียง / ทรัพย์สินเปรียบเทียบ ได้มากกว่า 1 ทรัพย์สิน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 22.9.1 ข้อมูลภาพถ่ายทรัพย์สินทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งสภาพแวดล้อมทรัพย์สินโดยละเอียด พร้อมอัฟโหลดภาพถ่ายเข้าระบบ
 - 22.9.2 ข้อมูล ค่าพิกัด (Latitude และ Longitude) ของทรัพย์สินข้างเคียง / ทรัพย์สินเปรียบเทียบ
 - 22.9.3 ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อ
 - 22.9.4 ข้อมูล ราคาทรัพย์สินข้างเคียง / ราคาทรัพย์สินเปรียบเทียบ (ถ้ามี)
 - 22.9.5 ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ประเภททรัพย์สิน (บ้านเดี่ยว, ทาวน์โฮม เป็นต้น), จำนวนห้องนอน, จำนวนห้องน้ำ เป็นต้น
 - 22.10. สามารถอนุมัติ รายการสำรวจทรัพย์สิน / รายการทรัพย์สินข้างเคียง / รายการทรัพย์สินเปรียบเทียบ ได้
 - 22.11. สามารถบันทึก Feedback และ Rating ในขั้นตอนการอนุมัติงาน เพื่อส่งความคิดเห็นให้พนักงานปรับปรุงงานในครั้งต่อไปได้



22.12. สามารถตรวจสอบ หรือ Monitor สถานะงานทั้งหมดที่ต้องสำรวจได้ เช่น รายการความคืบหน้า (Progress) ของงาน, รายการงานที่ดำเนินการแล้ว, รายการงานค้าง เป็นต้น

23. คุณสมบัติด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบและรองรับระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

23.1 คุณสมบัติด้านเทคนิคทั่วไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 23.1.1 สามารถรองรับและติดตั้งทำงานบนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ เช่น Windows Server, RHEL และ CentOS
- 23.1.2 รองรับการจัดตั้งทั้งแบบ Virtual Machine หรือ Container บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนของ BAM โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายละเอียดของ Hardware ที่ต้องการในเอกสารยื่นข้อเสนอ
 - 23.1.2.1 กรณีนำเสนอแบบ Virtual Machine จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ VM Orchestration Tools เช่น vCenter หรือ KVM
 - 23.1.2.2 กรณีนำเสนอแบบ Container จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ Container Orchestration Tools เช่น Kubernetes
- 23.1.3 รองรับการจัดตั้งบน Environment แบบ On Premise หรือ Public Cloud เช่น Amazon Web Services, Google Cloud Platform และ Microsoft Azure เป็นอย่างน้อย
- 23.1.4 รองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูล เช่น Oracle, DB2, SQL Server, MySQL และ PostgreSQL เป็นอย่างน้อย
- 23.1.5 ระบบต้องครอบคลุมการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ การทำงานของซอฟต์แวร์ เป็นอย่างน้อย 4 Environment คือ Development, Testing, Production และ DR
- 23.1.6 รองรับการ Deployment ที่มี Application Server (VM/Container) แบบหลายเครื่องได้ ซึ่งการ Deployment ของ Application Server เครื่องต่างๆ นั้น ต้องเป็นไปโดยอัตโนมัติ หรือ Manual ได้
- 23.1.7 สนับสนุนการทำงานเพื่อรองรับการเพิ่มหรือลดทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้งานของระบบงานด้านธุรกิจหลักที่พัฒนาขึ้นใหม่ ภายใต้ทรัพยากรที่ทาง BAM จัดเตรียมไว้ให้ได้
- 23.1.8 สนับสนุนการทำงานแบบ High Availability โดยรองรับการออกแบบสถาปัตยกรรม แบบ Clustering โดยสามารถขยายได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง (Horizontal and Vertical Scaling)
- 23.1.9 สนับสนุนมาตรฐานต่างๆ เช่น BPM, HTML5, CSS, JSP, JAVA, JavaScript, REST, SOAP, Micro Services เป็นต้น
- 23.1.10 รองรับการพัฒนาการเชื่อมต่อ (API Integration) และสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ Middleware ภายในและภายนอกองค์กร
- 23.1.11 สามารถรองรับการจัดเก็บ Log ในระยะเวลา 90 วัน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยระบบ Logging ต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ SIEM ของ BAM เพื่อขยายความสามารถในการตรวจสอบ และ วิเคราะห์ภัยคุกคามจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ได้ประเภทของ log ที่จัดเก็บนั้น มีดังนี้ต่อไปเป็นอย่างน้อย
 - 23.1.11.1 ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
 - 23.1.11.2 ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
 - 23.1.11.3 ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)
- 23.1.12 สนับสนุนส่วนการจัดการตัวตนของผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (identity Access Management) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 23.1.12.1 รองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) ผ่าน User ID และ Password
- 23.1.12.2 รองรับการบริหารจัดการ User ID และ Password ได้หลายรูปแบบ เช่น
 - 24.1.12.2.1 เชื่อมต่อกับ LDAP Server เช่น Microsoft Active Directory เป็นต้น
 - 24.1.12.2.2 เชื่อมต่อกับ OpenID และ OAuth 2.0 Provider เช่น Facebook เป็นต้น
 - 24.1.12.2.3 เชื่อมต่อกับระบบ Single Sign On เช่น ADFS เป็นต้น
- 23.1.12.3 รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (Authorization) ในลักษณะ Role Based
- 23.1.12.4 รองรับการควบคุมการเข้าถึงส่วนต่างๆ ของระบบ ได้ในระดับ Object เช่น เมนู, หน้าจอ
- 23.1.12.5 มีหน้าจอให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) บริหารข้อมูลการเข้าถึงระบบของ
- 23.1.13 สามารถบริหารจัดการตรวจสอบและดำเนินงาน (Management, Monitoring and Operations) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 23.1.13.1 สามารถจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 23.1.13.2 มีระบบศูนย์กลางในการจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 23.1.13.3 รองรับการ Auditing ใน IT Operation Environment ได้
 - 23.1.13.4 สามารถแสดง Error Log ที่เกิดขึ้นได้
 - 23.1.13.5 มีหน้าจัดการ Configure ของ Application ได้ เช่น Batch Processes, Web Service, Global Variable
 - 23.1.13.6 สามารถแสดง Performance ของ Web Application ใน Server Side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาในการทำงานนานได้
 - 23.1.13.7 สามารถแจ้งได้ว่า มี Database Query ที่ใช้เวลานาน หรือ การเชื่อมต่อที่ใช้เวลานาน
 - 23.1.13.8 ระบบต้องมี Dashboard สำหรับดูภาพรวมของ System และ Application Performance ได้ เช่น Response Time และสามารถ Drill Down ลงไปที่ระดับ System และ Application Performance ได้
 - 23.1.13.9 สามารถแสดง Performance ของ web application สำหรับ server side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาในการทำงานนานได้
- 23.1.14 รองรับการทำงานแบบ High Availability ได้ทั้ง active-standby และ active-active สำหรับระบบงาน Production
- 23.1.15 รองรับการทำงานสำหรับกระบวนการ Fail Over to DR Site ด้วยการ ตั้งค่าเป็น active-standby หรือดีกว่าได้
- 23.1.16 คุณสมบัติด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของการดำเนินงานพัฒนาระบบในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้จะต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน



งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

รูปแบบเอกสารส่งมอบ จัดทำเป็นรายงานเอกสารโดยใช้ภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่มีภาษาทางเทคนิค หรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ในลักษณะสิ่งพิมพ์ และ บันทึกส่งมอบบันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างละ 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระเงิน *
1	การเตรียมความพร้อมในการ พัฒนาระบบงาน	- แผนการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Project Plan) - โครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนการเข้าทำงานของทีมงานแต่ละตำแหน่งตลอดโครงการ - รูปแบบรายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะใช้ในการบริหารโครงการ	10 วัน	-
2	การศึกษาความต้องการ (Analysis Stage)	- เอกสารระบุข้อกำหนดสำหรับงานพัฒนาระบบงานหลัก (Functional Specification Report) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ติดตั้งระบบสำหรับ Development บน H/W ที่ BAM จัดเตรียมให้	20 วัน	10%
3	การออกแบบระบบงาน (Design Stage)	- เอกสาร Requirements Traceability Matrix (RTM) - เอกสาร Program Specification - เอกสาร Report Specification - เอกสาร Interface Specification - เอกสาร Test Strategy & Plan - เอกสาร Application & System Architecture Design - รายงานความคืบหน้าของโครงการ	35 วัน	15%
4	การติดตั้ง กำหนดค่า และการ พัฒนา (Build Stage)	- เอกสาร System Configuration Summary - เอกสาร Test Case, Test Script - เอกสารการทดสอบการทำงานของระบบตามความต้องการ (Unit Test Result) - เอกสารการทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test Result) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Test (SIT/UAT)	60 วัน	35%
5	การทดสอบระบบ การฝึกอบรม และการโอนย้ายข้อมูล (Transition Stage)	การทดสอบระบบ - เอกสารการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test Result) - เอกสารการทดสอบความปลอดภัยระบบ (Security Test) - เอกสารแผนการถ่ายโอนระบบ ขั้นตอนการถ่ายโอนระบบ (Transition Approach/Deployment Strategy/ System Installation (รวมทั้ง Rollback Plan)) และนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) - เอกสารการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training) - เอกสารการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (IT/System Administration Training) - เอกสารการฝึกอบรมผู้พัฒนาระบบระบบ (IT/Developer Training) - เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (User Manual) - ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Production	80 วัน	25%

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
		- ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Disaster Recovery Site - ส่งมอบเอกสารแผนการกู้คืนข้อมูลกรณีที่ระบบล่ม (System Down) หรือเกิดภัยพิบัติ (DRP) พร้อมทั้งร่วมทดสอบและผลสรุปการทดสอบตามแผนที่นำเสนอ - รายงานความคืบหน้าของโครงการ		
6	การสนับสนุนการใช้งานจริง (Go Live)	- ส่งมอบระบบงานและติดตั้งระบบงาน ที่พร้อมใช้งานแล้ว - ส่งมอบ Source & Executable Program - เอกสาร Production Readiness - เอกสารผลการทดสอบ Production Acceptance Test - เอกสาร System Operation Procedure (คู่มือในการดูแลระบบงานทั้งหมด) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ	90 วัน	15%

* การชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามรายการเงื่อนไขการส่งมอบ พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับจาก BAM ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
 ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบในบางรายการจะต้องมีการใช้งานและปรับปรุงไปตลอดโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอในโอกาสที่เหมาะสม

Handwritten signature/initials

ใบเสนอราคาว่าจ้าง
โครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey)
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey)

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
2. ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
3. การบริการออกแบบพัฒนาของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
รวม ()	


รณม

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 19 1.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 3 1.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 2. ค่าบริการ Time and Material (T&M) อัตราค่าบริการรายวัน (Man Day) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 20 2.1 Project Steering 2.2 Project Manager 2.3 Application Solution Lead 2.4 Technical Solution Lead 2.5 Business Analyst 2.6 System Analyst 2.7 Tester Manager 2.8 IT Tester 2.9 Programmer/Developer 2.10 Database Architecture 2.11 Database Administrator 2.12 System Engineer 2.13 UX/UI Specialist	
รวม ()	

Handwritten signature

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้จด
ทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่สำนักงานแห่ง
ใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้จะ
เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี อยู่
บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการ
พัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่น
ของข้อเสนอทางการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) ให้สอดคล้องกับแผนการ
ดำเนินการทางธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการลงทุนที่เกี่ยวข้อง และ/หรือของข้อเสนอทางด้าน
ราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาใน
การจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) ด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจ
ลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลง
ไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี
ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการ จัดหา โครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) โดยที่

(ข)สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสำรวจทรัพย์สินเคลื่อนที่ (Mobile Asset Survey) โดยที่การเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูลและได้รับเอกสารต่างๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ Mobile Asset Survey”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอและ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญานี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในคราวใดๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และ ตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการ Mobile Asset Survey และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงการ Mobile Asset Survey และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย ที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษา รวมถึงการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาและ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการและมาตรการที่รัดกุมและเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีโอกาสดำเนินการหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงการ Mobile Asset Survey อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่ใช้เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินตามโครงการ Mobile Asset Survey และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ส่งมาจากการดำเนินการตามโครงการ Mobile Asset Survey เป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงการ Mobile Asset Survey และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ซึ่งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผยหรือทำให้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8. ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานในการดำเนินงานตามโครงการ Mobile Asset Survey และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะขึ้นต่อไปในภายหน้าให้ BAM รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนาม ในสัญญาฉบับนี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการ Mobile Asset Survey และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะขึ้นในภายหน้าหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลายและส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการ Mobile Asset Survey นี้จะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใดๆ ก็ตาม

5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการ Mobile Asset Survey หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการ Mobile Asset Survey หรือไม่ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใดๆ หรือถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมา ทำลายหรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบหรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิด

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ นอกจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้วผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญาฉบับนี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าอย่างใด ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่นๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ใช้บังคับมิได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมายหรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่ามิมีผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่นๆ ยังคงมีความสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการ Mobile Asset Survey ของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

.....(ระบุชื่อบริษัท).....

ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อพยาน
()

ลงชื่อพยาน
()